



Bundesverwaltungsamt
– Zentralstelle für das
Auslandsschulwesen –



Qualitätsrahmen des Bundes und der Länder

für Deutsche Schulen im Ausland



MARCO DE CALIDAD DE LA FEDERACIÓN Y DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS PARA LAS ESCUELAS ALEMANAS EN EL EXTRANJERO

Conferencia de los Ministros de Cultura

ZfA Administración mundial de escuelas

Marco de calidad para escuelas alemanas en el extranjero – Contexto y objetivos

Desde hace algunos años tanto las escuelas en el país como en el extranjero experimentan un incremento en su propia responsabilidad. Esto tiene repercusión en la relación entre cada una de las escuelas y la inspección escolar. Sucedió un cambio, lo que era la inspección escolar se volvió asesoría escolar ya que estudios comparativos internacionales dieron como resultado lo siguiente: la calidad requiere espacios escolares de estructuración, basados en criterios claros, los cuales deberán ser incorporados a través de informes periódicos relativos a los resultados alcanzados. Por ello, las entidades federativas de la República Federal de Alemania empezaron a diseñar sistemas de inspección escolar según los modelos europeos.

Las escuelas en el extranjero alemanas privadas requieren especialmente áreas de estructuración. La cultura política desea la inclusión de la representación de los estados sede. Además deberán en el futuro orientarse aún más hacia el desarrollo de los mercados internacionales de enseñanza, para asegurar su existencia.

Las instituciones alemanas de fomento aceptan la responsabilidad de la calidad de las escuelas alemanas en el extranjero, en las áreas de enseñanza, personal y organización. Esta tarea presupone conceptos sistemáticos y globales en la calidad escolar y encuentra su expresión en el marco de calidad presentado en este documento.

El marco de calidad de la federación y las entidades federativas para las escuelas alemanas en el extranjero, por un lado se encarga de las actividades y metas de las Federación para escuelas alemanas en el extranjero, dentro del marco de la cultura y la política de educación (AKBP) en el exterior y por otro lado estimula la conciencia relativa a la calidad de las entidades, en el ámbito de la enseñanza y los resultados del aprendizaje. El marco de calidad no admite la calidad escolar en: "Áreas de calidad", "Características de calidad", "Criterios de calidad" e "Indicadores de calidad".

El marco se creó a partir del trabajo en conjunto del Departamento Central para asuntos relacionados con las escuelas en el extranjero y representantes de la Conferencia de los Ministros de Cultura, de un grupo de estudio llamado "Desarrollo de la calidad y aseguramiento de la calidad de la Comisión de la Federación y las Entidades Federativas para el trabajo escolar en el extranjero", así como de un grupo de reconocidos expertos en calidad de diversas escuelas superiores e institutos de formación de maestros de las entidades, bajo la dirección del Prof. H. G. Rolff.

El presente marco de calidad comprende 73 criterios y se orientan al marco de calidad de Baja Sajonia y al marco de calidad para las escuelas INIS (Escuelas innovadoras de la red internacional) de la Fundación "Carl Bertelsmann Stiftung" de los cuales se tomaron criterios específicos para las escuelas en el extranjero.

El marco de calidad:

- Desarrolla la comprensión conjunta de la calidad en todas las escuelas en el extranjero.
- Facilitar que las escuelas puedan tener una retroalimentación diferenciada sobre el estado del desarrollo escolar y la calidad.
- Incita a acordar puntos principales de desarrollo.
- Es la base para la evaluación interna y externa.
- Es el fundamento para acordar las metas y la asesoría escolar de las instituciones alemanas de fomento con las escuela.
- Es la condición para obtener la certificación de las escuelas alemanas en el extranjero como escuela de calidad de la República Federal Alemana.

Köln, noviembre de 2006



1 Resultados y éxito de la escuela	2 Cultura y calidad de aprendizaje de los procesos de aprendizaje y enseñanza	3 Cultura escolar	4 Dirección y administración de la escuela	5 Profesionalidad de los profesores y desarrollo del personal	6 Objetivos y estrategias para el desarrollo de la calidad
1.1 Formación de la personalidad	2.1 Programa educativo de la escuela: Objetivos, contenidos y métodos	3.1 Ambiente social en la escuela y en las clases	4.1 Manejo de la dirección de la escuela y comunidad escolar	5.1 Desarrollo del personal según los objetivos	6.1 Orientación del modelo y el programa educativo
1.2 Capacidades	2.2 Oportunidades de aprendizaje para fortalecer la personalidad	3.2 Participación de los alumnos y padres	4.2 Dirección orientada a los objetivos y formas de participación	5.2 Cooperación de los profesores	6.2 Evaluación del desarrollo de la escuela
1.3 Conclusión de estudios y posterior formación profesional	2.3 Estructura de las clases (Desempeño del maestro en clase)	3.3 Apertura de la escuela y cooperación con socios externos	4.3 Gestión de calidad	5.3 Profesionalización	6.3 Comparación de balance y documentación de los resultados
1.4 Satisfacción con la escuela	2.4 Solicitud de servicios y retroalimentación sobre servicios prestados	3.4 Sistema de apoyo para alumnos	4.4 Administración y gestión de recursos	5.4 Administración de personal	
1.5 Presentación de la escuela		3.5 Integración de alumnos de nuevo ingreso	4.5 Organización de las clases		
		3.6 Encuentro y acercamiento intercultural	4.6 Administración operativa		
			4.7 Administración estratégica		

1. Resultados y logros de la escuela			
1.1 Formación de la personalidad			
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
1.1.1	El trabajo pedagógico transmite valores democráticos y fomenta el trato democrático.	<p>Existe un concepto acordado internamente por la escuela relativo a la enseñanza democrática que será practicado.</p> <p>La escuela involucra a los alumnos en la estructuración del acontecer escolar y fomenta que lleven a cabo actividades de forma desinteresada.</p> <p>Una cultura de enseñanza democrática involucra a los alumnos, dependiendo de su edad en la planeación de la enseñanza.</p>	<p>Cuestionarios y entrevistas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Con representantes de los alumnos (auto-evaluación de los alumnos). <p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formación de los comités y comisiones. ▪ Documentación de las clases. ▪ Modelo.
1.1.2	El trabajo pedagógico logra la capacidad intercultural.	<p>Se han acordado de forma escrita conceptos curriculares y extracurriculares para la sensibilización respecto a diferentes puntos de vista y comportamientos que tienen su origen en las diferentes culturas.</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Periódico escolar ▪ Informe de fiestas escolares y encuentros ▪ Anuario <p>Observación en la escuela y las clases</p>
1.2 Capacidades Especiales			
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
1.2.1	El rendimiento de los alumnos corresponden a las exigencias de examen en la materia Alemán.	<p>En los exámenes finales los alumnos cuya lengua materna no es alemán, alcanzan en la materia Alemán en un 65% la calificación de 07 a 15 puntos (Promedio de los últimos 3 años).</p> <p>Alumnos con DU reforzado: 15 Certificados DSD-II por nivel avanzado (Promedio de los últimos 3 años).</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Resultados de exámenes y estadística escolar
1.2.2	Los alumnos participan con éxito en competencias /pruebas comparativas	<p>Los alumnos nativos participan en competencias/pruebas comparativas del país sede.</p> <p>En caso de que se lleven listados de categorías nacionales, las DS pertenece al 35% superior (Promedio de los últimos 3 años)</p> <p>Las DS (Escuelas de habla alemana en el extranjero, RP rama de escuelas de interrelaciones) aprovechan periódicamente la oportunidad de tomar parte en pruebas comparativas inter-alemanas.</p> <p>El éxito de los grupos de aprendizaje participantes está en el 35% superior del grupo comparativo.</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Listado de resultados de las competencias. ▪ Listados de categorías. ▪ Trabajos comparativos.

1. Resultados y logros de la escuela			
1.3 Conclusión de estudios y posterior formación profesional			
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
1.3.1	El alumno alcanza la conclusión de estudios en el curso de estudios deseado.	90% de los alumnos alcanzan la conclusión de estudios.	Inspección de documentos <ul style="list-style-type: none"> Estadísticas escolares
1.3.2	La escuela proporciona una preparación exitosa para estudiar en una institución de educación superior.	70% de los nativos egresados con deseos de estudiar en el país sede consiguen estudiar la carrera deseada en la universidad de su elección. Los requerimientos de rendimiento y los métodos pedagógicos son adecuados para niveles superiores y se orientan a la capacidad de aprendizaje. La escuela mantiene contacto institucional con las instituciones de educación superior.	Inspección de documentos <ul style="list-style-type: none"> Estadísticas escolares Minutas de las conferencias departamentales Conceptos para orientación vocacional y de estudios
1.3.3	Los egresados inician bajo una carga adecuada, una carrera/un postgrado/una formación profesional en Alemania.	Información del Depto. Central: El así llamado “Coeficiente de persistencia”: En promedio de los últimos 3 años, al menos un 25% de los egresados nativos de la Escuela Secundaria II expresan que desean iniciar una carrera/un postgrado/una formación profesional en Alemania.	Estadística <ul style="list-style-type: none"> Entrevista a egresados (Entrevistas anuales en el año en que concluyen sus estudios)
1.3.4	La escuela mantiene contacto periódico con sus egresados.	La escuela da apoyo a una Sociedad de alumnos y organiza regularmente encuentros. Los ex-alumnos reciben a solicitud el anuario de la escuela. La escuela incorpora a los ex-alumnos como patrocinadores. Los ex-alumnos que se encuentren en posiciones directivas serán involucrados en los eventos escolares.	Inspección de documentos <ul style="list-style-type: none"> Planeación anual: Involucrar a los ex-alumnos Archivo de envío del anuario Documentos comprobatorios del patrocinio

1. Resultados y logros de la escuela			
1.4 Satisfacción con la escuela			
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
1.4.1	Los alumnos están satisfechos con las posibilidades de formación y apoyo ofrecidas por la escuela	<p>Las DS averiguan cada dos años con ayuda de un cuestionario propio o ajeno la satisfacción de los alumnos. Hasta el 80% de los alumnos dan a la escuela un resultado promedio de bueno hasta muy bueno (según sea el caso, promedio de las últimas 3 consultas).</p> <p>Las faltas no justificadas a la escuela son muy escasas</p> <p>La proporción de alumnos que se involucra activamente en el acontecer escolar es alto.</p>	<p>Cuestionarios</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuestionarios para alumnos <p>Datos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ en base a los listados de certificados <p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ con el vocero escolar
1.4.2	Los padres de familia están satisfechos con la escuela	<p>Las DS averiguan cada dos años con ayuda de un cuestionario propio o ajeno la satisfacción de los padres de familia. Hasta el 80% de los padres dan a la escuela un resultado promedio de bueno hasta muy bueno (según sea el caso, promedio de las últimas 3 consultas).</p> <p>Los padres de familia trabajan activamente en las agrupaciones y asociaciones escolares.</p> <p>Los padres desean enviar otra vez a sus hijos a esta escuela.</p>	<p>Cuestionarios</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ para padres de familia <p>Estadísticas (por ejemplo : número de reclamaciones escritas)</p> <p>Entrevistas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ con la dirección de la escuela ▪ con el Presidente de la Asociación de Padres de Familia
1.4.3	Los maestros están satisfecho con sus condiciones laborales en la escuela	<p>Por medio de un cuestionario se evaluaron diferentes indicadores sobre la satisfacción de los maestros. Hasta el 80% de los profesores dan a la escuela un resultado promedio de bueno hasta muy bueno (según sea el caso, promedio de las últimas 3 consultas).</p> <p>Las tareas en el marco del desarrollo de la escuela fueron ejecutadas de forma comprometida por una gran parte (aprox. 70%) de la plantilla de maestros.</p> <p>Involucrarse en el proyecto QU, asistir como oyente recíprocamente y un índice de ausentismo por abajo del promedio indican una alta identificación de los profesores con la escuela.</p> <p>Permanencia en ADLK/socios de la dirección de la escuela.</p>	<p>Cuestionarios</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ para maestros <p>Entrevistas con</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ los profesores ▪ el Encargado de la capacitación <p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ con el grupo de control para el desarrollo escolar <p>Chequeo de documentos /Estadísticas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participación en capacitaciones ▪ Índice de ausentismo ▪ Permanencia

1. Resultados y logros de la escuela			
1.5 Presentación de la escuela			
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
1.5.1	El recinto escolar está ordenado y cuidado	<p>La escuela ofrece alta calidad de aprendizaje, trabajo y estancia. El resultado del aprendizaje es presentado por la escuela de forma adecuada e informativa.</p> <p>La escuela se presenta de forma atractiva ante los visitantes (letreros de avisos en dos idiomas, etc.).</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foto documentación ▪ Prospecto de la escuela ▪ Página de la escuela en Internet <p>Recorrido por la escuela</p> <p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ con la comunidad escolar
1.5.2	Infraestructura y equipamiento de acuerdo con las exigencias modernas.	<p>La escuela dispone de una moderna biblioteca equipada para proporcionar información y procesarla (Lugares de trabajo escolar para al menos 5% de los alumnos).</p> <p>Los alumnos y maestros cuentan con un lugar de trabajo con PC y acceso a Internet.</p> <p>Las colecciones y los materiales didácticos hacen posible que las clases se centren en los alumnos y se orientan a los temas.</p>	<p>Recorrido por la escuela</p> <p>Asistir como oyentes</p> <p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Protocolos de datos ▪ Planeación de acciones a tomar
1.5.3	La escuela realiza con éxito relaciones públicas.	<p>La escuela publica un anuario y tiene una presencia informativa, atractiva y permanentemente actualizada en Internet.</p> <p>La escuela consigue con éxito medios de terceros.</p> <p>Las relaciones públicas tiene un efecto positivo para la demanda de lugares en la escuela.</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Carpeta para la prensa ▪ Anuario ▪ Presencia en Internet ▪ Comprobación de medios provenientes de terceros ▪ Estadística escolar <p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consejo ▪ Dirección de la escuela

2.	Cultura del aprendizaje - Calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje		
2.1	Plan educativo de la escuela: Objetivos, contenidos y métodos		
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
2.1.1	El programa educativo autorizado por BLASchA está adaptado a las particularidades del país y se encuentra en desarrollo.	<p>Se cuenta con un programa educativo interno desarrollado.</p> <p>Las particularidades del país serán procesadas y desarrolladas.</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa educativo propio ▪ Minutas de las juntas globales y departamentales
2.1.2	Las técnicas de aprendizaje y de trabajo así como nuevos medios serán integrados permanentemente al proceso de aprendizaje	<p>En los conceptos de enseñanza de las diferentes materias se ha integrado el uso de nuevos medios.</p> <p>La escuela cuenta con estrategias pedagógicas elaboradas por los profesores.</p> <p>La escuela proporciona conocimientos de los programas para los usuarios así como la aplicación de medios en la elaboración y presentación de trabajos de los alumnos.</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estrategias pedagógicas <p>Participación en la presentaciones de proyectos</p>
2.1.3	Se han incorporado las distintas posibilidades de diferenciación para las terminaciones de estudios correspondientes en la Sección Secundaria I.	<p>Las clases se diferenciarán en cuanto a su contenido, método y evaluación.</p> <p>Se asegura la diferenciación interna y externa de los grupos de aprendizaje –de acuerdo a los objetivos- en el último año cursado para la terminación de estudios.</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comparación de programas ▪ Horario ▪ Establecer de forma escrita las tareas <p>Asistir como oyente a otras clases</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevista con los jefes de departamento
2.1.4	El programa contiene puntos esenciales para el desarrollo de las habilidades en la lengua alemana (Alemán como lengua extranjera/DaF y enseñanza para germano parlantes /DFU).	<p>Existe en la escuela un concepto acordado para el fomento de la lengua, incluyendo un diagnóstico.</p> <p>El resultado de los trabajos comparativos de los alumnos que no hablan alemán muestran un desarrollo positivo.</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conceptos de fomento ▪ Resultado de los trabajos comparativos ▪ Reporte de diagnóstico

2. Cultura del aprendizaje - Calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje			
2.2 Posibilidades ofrecidas para el aprendizaje con el fin de fortalecer la personalidad			
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
2.2.1	La escuela promueve intereses y aptitudes individuales de los alumnos en las clases y en el área co-curricular	<p>Los profesores discuten periódicamente el desarrollo de alumnos superdotados y establecen conceptos de fomento individual que son acordados con los padres.</p> <p>La clasificación dentro de la escuela es de acuerdo a las aptitudes y posibilidades de rendimiento de los alumnos.</p> <p>La escuela ofrece oportunidades de aprendizaje y métodos para alumnos superdotados y de alto rendimiento (enriquecimiento, participación en las clases de un grado superior, saltar clases, oportunidades que ofrecen sitios de aprendizaje fuera de la escuela).</p>	<p>Cuestionarios / entrevistas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ con los alumnos ▪ y los padres <p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Resultados de los exámenes ▪ Programa escolar ▪ Estadísticas ▪ Conceptos para el fomento ▪ Decisiones de las juntas de grupos
2.2.2	La escuela promueve el aprendizaje social a través de acuerdos relativos a la enseñanza y el aprendizaje	<p>El aprendizaje cooperativo tiene una participación importante en las distintas materias.</p> <p>Con acciones por parte de los profesores que incrementan la autoestima y un ambiente de aprendizaje relajado y estimulante hacen que la motivación de los alumnos por aprender se incremente.</p> <p>La escuela implementa periódicamente proyectos adecuados, excursiones y prácticas, las cuales serán preparadas y luego revisadas.</p> <p>Los viajes escolares y las estancias fuera de la escuela son benéficas para el aprendizaje social.</p>	<p>Asistir como oyente a otras clases</p> <p>Entrevistas</p> <p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe sobre las actividades fuera de clase ▪ Reglas para la escuela y los grupos ▪ Programa escolar
2.2.3	Las posibilidades de enseñanza en clase que se ofrecen estimulan la creatividad y las habilidades de organización de los alumnos dentro del marco de un comportamiento auto-responsable	<p>En las clases se deberán observar con detenimiento las actividades de los alumnos.</p> <p>En las clases frecuentemente se formulan cuestionamientos con una respuesta abierta, éstos permiten la soluciones individuales.</p> <p>A los alumnos se les da suficiente tiempo para la presentación de sus propios resultados o soluciones.</p>	<p>Asistir como oyente a otras clases</p> <p>Entrevistas</p> <p>Presentación de proyectos</p>

2.	Cultura del aprendizaje - Calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje		
2.3	Estructuración de las clases (Comportamiento de los profesores en las clases)		
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
2.3.1	Las clases tienen una alta calidad profesional.	A la planeación de las clases, los materiales didácticos aplicados, la realización de la clase y la reflexión conjunta se aplica el estándar de educación, así como los programas internos de enseñanza.	Asistir como oyente a otras clases (Formatos estandarizados para los registros de la observación) Retroalimentación de los alumnos
2.3.2	Las clases están claramente estructuradas y se llevan a cabo de acuerdo a objetivos claros.	Los profesores explican los objetivos de la clase y el transcurso planeado de la clase. Las instrucciones de trabajo son formuladas de forma lógica y clara. El logro de las metas de las clases se refleja al final de las fases de trabajo.	Asistir como oyente a otras clases Chequeo de documentos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bitácoras de enseñanza ▪ Material didáctico
2.3.3	La educación utiliza de forma efectiva la situación didáctica y de aprendizaje	La porción que se emplea en clase para contenidos ajenos es pequeña. Los profesores hacen ver por medio de su propia actuación en clase, que el tiempo establecido para la clase es valioso (función de modelo a seguir). Existen reglas obligatorias en el grupo que apoyan el empleo efectivo del tiempo y reducen las interrupciones de la clase.	Asistir como oyente a otras clases Retroalimentación de los alumnos Chequeo de documentos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reglas del grupo

2. Cultura del aprendizaje - Calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje			
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
2.4.1	La escuela se asegura de contar periódicamente con análisis del estado de aprendizaje individual y de verificar el cumplimiento de los objetivos individuales de fomento.	<p>La escuela cuenta con un concepto acordado para el fomento del idioma, incluyendo el diagnóstico disponible.</p> <p>El resultado de los trabajos comparativos de los alumnos que no sean de habla alemana muestran un desarrollo positivo.</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe del estado de aprendizaje ▪ Reporte de diagnóstico ▪ Planes individuales de aprendizaje y fomento <p>Contrato educativo</p>
2.4.2	Las exigencias de rendimiento son transparentes.	<p>La escuela ha acordado los principios para evaluar el rendimiento.</p> <p>Para todas las materias se cuenta con resoluciones actuales y concretas sobre la evaluación del rendimiento, mismas que son conocidas por los alumnos y los padres.</p> <p>El resultado de la verificación del rendimiento, de los trabajos orientativos y comparativos, así como los exámenes finales será comunicado dentro de la escuela</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Minutas de las juntas ▪ Resoluciones de las asociaciones ▪ Preparación de los resultados de los exámenes y pruebas ▪ Programa escolar <p>Cuestionarios/Entrevistas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ con los padres y alumnos.
2.4.3	La escuela fortalece a los alumnos en su capacidad de rendimiento.	<p>Las exigencias de rendimiento en clase incitan al reto y pueden ser cumplidas.</p> <p>La escuela valora el rendimiento sobresaliente de los alumnos.</p>	<p>Asistir como oyente a otras clases</p> <p>Entrevistas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ con los alumnos ▪ con los padres <p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Carpeta ▪ Bitácora de enseñanza ▪ Notas

3. Cultura escolar			
3.1 Ambiente social en la escuela y en los grupos			
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
3.1.1	La escuela ha creado un modelo para solucionar de forma pacífica conflictos.	<p>Un modelo para solucionar de forma pacífica conflictos se basa en una estructura (por ejemplo: programa para arbitraje de disputas, profesor asesor, representación estudiantil, maestro de confianza) , dicha estructura también está activa de forma preventiva.</p> <p>No se tolerarán conductas violentas, ni el abuso de drogas.</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Por ejemplo: Programa para el arbitraje de disputas ▪ Organigrama de la escuela <p>Entrevistas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maestro de confianza
3.2 Participación del alumno y los padres			
3.2.1	Los alumnos tienen la posibilidad de cooperar y organizar para participar activamente en el acontecer escolar y el desarrollo de la escuela.	<p>Una representación de alumnos elegida tiene funciones en los gremios escolares para el desarrollo escolar.</p> <p>Los alumnos organizan un evento bajo propia responsabilidad al menos una vez al año y son apoyados por los profesores.</p> <p>Los maestros asignados a los grados 7 a 12 emplean aplican a los alumnos al menos una vez al año, un cuestionario de retroalimentación en relación a las clases.</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Minutas o documentos de los grupos de desarrollo ▪ Cuestionario de retroalimentación de los alumnos <p>Entrevistas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ con el vocero de los alumnos escolar/ de la representación escolar
3.2.2	La escuela informa a los padres de forma amplia y periódica sobre el acontecer escolar.	<p>La información de la dirección de la escuela mantiene a los padres informados sobre los desarrollos en la escuela.</p> <p>La dirección de la escuela proporciona información periódicamente a los representantes de los padres de familia.</p> <p>La dirección de la escuela aprovecha las reuniones informativas para padres, así como las juntas internas de los grupos -que se programan según el plan anual-, para informar a los padres sobre los resultados, los desarrollos, la planeación y las estructuras.</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Información a los padres ▪ Planeación anual ▪ Minutas de la Asociación de padres de familia <p>Entrevistas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ con el Presidente de la Asociación de Padres de Familia

3. Cultura Escolar			
3.3 Apertura de la escuela y cooperación con socios externos			
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
3.3.1	La escuela procura una estrecha colaboración con otras escuelas y socios externos, dentro del ámbito regional e internacional.	<p>Los acuerdos regulan la cooperación con los socios externos (por ejemplo: empresas, escuelas superiores).</p> <p>Dichas instituciones abren sus instalaciones para llevar a cabo cursos de los alumnos y participan en los proyectos escolares.</p> <p>En el marco de la cooperación con escuelas alemanas y escuelas del país anfitrión, los alumnos se encuentran uno tanto en el ambiente escolar como fuera de él.</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acuerdos de cooperación
3.3.2	La escuela se considera como parte de la red de escuelas alemanas en el extranjero y coadyuva al intercambio exitoso dentro del marco de la administración pedagógica de calidad.	<p>El intercambio de información entre las escuelas de una región, así como el trabajo conjunto de los profesores dentro del marco de la capacitación continua regional (REFO) están institucionalizadas.</p> <p>Los directores de la escuela asisten a las conferencias de la ZfA.</p>	
3.4 Sistema de apoyo para alumnos			
3.4.1	La escuela ofrece ayuda en el caso de problemas personales y escolares.	<p>Los profesores, especialmente el jefe de grupo en las horas de visita llevarán a cabo pláticas para asesoría de los padres y alumnos.</p> <p>La habilidad para orientar es parte de la capacitación ofrecida (por ejemplo: capacidad para diagnosticar, sostener conversaciones).</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anuncio de la hora de visita ▪ Programa de capacitación <p>Entrevistas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ con el Presidente de la Asociación de Padres de Familia
3.4.2	Existen instalaciones para llevar a cabo clases durante todo el día y están equipadas de acuerdo a los requerimientos.	<p>Cada alumno en los grados 5 a 12 tiene la posibilidad de participar en promedio dos tardes a la semana en una actividad extracurricular respectivamente.</p> <p>La asesoría para tareas se ofrecerá adecuadamente por las tardes.</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista AG ▪ Horario <p>Datos relativos a la participación</p> <p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ con el Presidente de la Asociación de Padres de Familia

3. Cultura Escolar			
3.4 Sistema de apoyo a alumnos			
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
3.4.3	La escuela garantiza la asesoría vocacional y de estudios considerando en especial las posibilidades ofrecidas por las instituciones superiores alemanas.	<p>El asesor vocacional y de estudios informa periódicamente a los alumnos de cursos superiores sobre las posibilidades profesionales y de estudios y organiza contactos con las instituciones superiores.</p> <p>Las posibilidades de información relativas a los sitios donde se pueden realizar los estudios y la formación profesional en Alemania se podrán aprovechar de forma efectiva, a través del contacto frecuente con DAAD y las instituciones alemanas de educación superior.</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Descripción de actividades para las funciones de los asesores vocacionales y de estudios ▪ Información escrita sobre los sitios donde se pueden realizar los estudios y la formación profesional en Alemania <p>Entrevistas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ con el vocero de los alumnos /con la representación del alumnado
3.4.4	La escuela garantiza la orientación vocacional y del mercado laboral (por ejemplo: en forma de reuniones informativas y prácticas empresariales).	<p>La escuela organiza visitas empresariales y prácticas empresariales de varios días.</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ -Informe (de los alumnos) en relación a las prácticas empresariales <p>Entrevistas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ con el vocero de los alumnos /con la representación del alumnado
3.5 Integración del alumno de nuevo ingreso			
3.5.1	La escuela ofrece cursos de idiomas y ayuda para la integración a alumnos de nuevo ingreso.	Se cuenta con un concepto con medidas diferenciadas para la integración social y escolar existe y es implementado.	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Concepto de integración
3.5.2	Los alumnos de nuevo ingreso están sujetos a un concepto de apreciación y evaluación de menor nivel tomando en consideración las resoluciones correspondientes de BLASchA.	Se cuenta con un concepto para la aplicación de las recomendaciones de BLASchA y forma es parte integral del reglamento para los certificados y el pase de grado.	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reglamentos para los certificados y el pase de grado ▪ Concepto de implementación

3. Cultura Escolar			
3.6 Encuentro y acercamiento intercultural			
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
3.6.1	La escuela funciona como un centro de acercamiento intercultural	<p>El calendario anual de eventos refleja una relación equilibrada de las tradiciones culturales del país anfitrión y de Alemania.</p> <p>Se trabajará localmente de forma conjunta con otras instituciones culturales y organismos.</p> <p>Existen grupos de teatro, coro o una orquesta escolar.</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Calendario anual de eventos ▪ Anuario <p>Visita a un grupo de trabajo (Grupos de teatro, coro u orquesta escolar)</p> <p>Entrevistas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ con el Agregado cultural de las representaciones diplomáticas o consulares
3.6.2	La escuela organiza intercambios de alumnos con escuelas asociadas internacionales y alemanas.	<p>Para algunos grupos de alumnos en las escuelas interculturales se organiza una estancia de varias semanas en Alemania.</p> <p>El trabajo conjunto con escuelas asociadas en el país sede hacen posible que se lleven a cabo periódicamente actividades conjuntas de los alumnos y los maestros (culturales, deportivas).</p> <p>La escuela participa en encuentros escolares internacionales (por ejemplo: la simulación del foro de las Naciones Unidas).</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informes sobre encuentros con escuelas asociadas ▪ Informes sobre estancias en Alemania y asistencia a escuelas asociadas ▪ Anuario

4. Dirección de la escuela y administración			
4.1 Manejo de la dirección de la escuela y comunidad escolar			
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
4.1.1	El director de la escuela muestra habilidades gerenciales.	El director de la escuela tiene la visión de de una buena escuela. Desarrolla en base a ello objetivos estratégicos claros para el desarrollo de la escuela y las implementa sin imposición en la comunidad escolar.	Entrevistas <ul style="list-style-type: none"> ▪ con el director de la escuela ▪ con el Consejo de la escuela ▪ con el Comité de maestros
4.1.2	Los integrantes de la dirección de la escuela procesan en equipos todas las cuestiones escolares relevantes y se involucran a los maestros locales.	Un plan de distribución de actividades por escrito asigna las responsabilidades de los integrantes de la dirección de la escuela. Los profesores locales son un importante lazo de unión con el Estado y por ello se involucran como integrantes de la dirección de la escuela. Con regularidad se llevan a cabo juntas de equipo. Por medio de minutas se documentan los resultados.	Chequeo de documentos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plan de distribución de actividades ▪ Minutas ▪ Organigrama de la escuela Asistir como oyente a la junta de equipos Entrevistas <ul style="list-style-type: none"> ▪ con las personas locales que desempeñen funciones
4.1.3	La dirección escolar asegura una eficiente organización y documentación de las conferencias.	Al inicio del año la dirección de la escuela presenta a la plantilla de profesores y al Consejo de la escuela la Planeación anual de juntas. Una cultura para juntas participativa y orientada hacia el resultado involucra a profesores que forman parte de Comités y grupos de trabajo que preparan los puntos de la Orden del Día Los resultados de las juntas se documentarán y estarán disponible, respetando la confidencialidad de la junta.	Chequeo de documentos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planeación anual de juntas ▪ Documentación del resultado de la junta Entrevistas <ul style="list-style-type: none"> ▪ con la representación de maestros

4. Dirección de la escuela y administración			
4.2 Dirección orientada a los objetivos y formas de participación			
	Crterios	Indicadores	Datos y documentación
4.2.1	El Consejo Directivo y la Dirección de la escuela trabajan bien conjuntamente en el ámbito de la planeación estratégica y operativa, reconociendo las correspondientes competencias.	La dirección de la escuela y el Consejo Directivo consideran de forma independiente el trabajo conjunto como positivo.	Entrevista estructurada <ul style="list-style-type: none"> ▪ con el Consejo Directivo ▪ con la Dirección de la escuela
4.3 Gestión de calidad			
4.3.1	El Consejo y la Dirección impulsan sistemáticamente el desarrollo organizacional, de personal y de enseñanza.	Existe un concepto de desarrollo organizacional, de personal y de enseñanza que será establecido sistemáticamente con la ayuda de un catálogo de medidas a implementar con duración de uno a dos años.	Chequeo de documentos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Concepto de desarrollo de la enseñanza ▪ Concepto de desarrollo organizacional ▪ Concepto de desarrollo de personal ▪ Catalogo de medidas a implementar
4.3.2	La escuela mantiene en esta área (4.3.1) una cultura de evaluación de retroalimentación.	Los colaboradores, padres y alumnos tienen la posibilidad, al menos cada dos años de enviar retroalimentación al encargado de Aseguramiento de la calidad (por ejemplo: la Dirección de la escuela, grupos de control) en relación a la calidad de la escuela, mismos que serán evaluados con regularidad. Estos resultados serán publicados en una forma adecuada (Internet, Anuario, Comunicados a padres de familia) y serán analizados por los gremios.	Chequeo de documentos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Retroalimentación sobre a calidad de la escuela ▪ -Resultados de las evaluaciones (SEIS+ Revisión por parte de una escuela similar) Entrevista <ul style="list-style-type: none"> ▪ con el Director de la escuela ▪ con los grupos de control

4. Dirección de la escuela y administración			
4.4 Administración y gestión de recursos			
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
4.4.1	La solicitud para obtener medios públicos se lleva a cabo correctamente.	La calidad de los datos escolares requeridos (que estén claros, completos y que sean entregados conforme al plazo) permitirá a ZfA un procesamiento efectivo de las solicitudes, con menos necesidad de solicitar información adicional y menos re-procesamiento.	Entrevista <ul style="list-style-type: none"> con el colaborador competente de ZfA
4.4.2	El organismo escolar responsable dispone de recursos propios suficientes	El indicador económico de la Oficina Central llamado "Coeficiente de Previsión" como la relación entre los recursos propios y la reserva para gastos imprevistos, en comparación con los gastos totales del presupuesto escolar deberá ser de mínimo el 30% de dicho presupuesto, en caso dado bastante más alto si, por ejemplo se tienen que cubrir obligaciones legales para gastos imprevistos por pensión. El indicador será evaluado periódicamente a través de varios años (comparación periódica).	Chequeo de documentos <ul style="list-style-type: none"> Comparación periódica del indicador llamado "Coeficiente de Previsión" Entrevista <ul style="list-style-type: none"> con el Director administrativo con el Consejo
4.4.3	El organismo escolar responsable aprovecha todas las posibilidades para la aplicación de los recursos financieros adicionales.	Por medio de patrocinios, donativos, prestaciones de servicios y arrendamientos Genera el Consejo Directivo recursos financieros adicionales.	Chequeo de documentos <ul style="list-style-type: none"> Resultado de la generación de recursos económicos adicionales Entrevista <ul style="list-style-type: none"> con el Director administrativo con el Consejo
4.4.4	El Consejo Directivo incluirá en su planeación financiero los índices económicos e índices de referencia del Departamento Central	La escuela podrá documentar que recibe con regularidad los índices económicos del Departamento Central y los utiliza para comparaciones periódicas y futuras planeaciones financieras.	Chequeo de documentos <ul style="list-style-type: none"> Planeaciones financieras en base a los índices económicos del Departamento Central Entrevista <ul style="list-style-type: none"> con el Director administrativo con el Consejo
4.4.5	La administración está orientada hacia el cliente	Existe una comprobación de la organización con propuestas de mejora. La administración será regularmente capacitada, para mejorar el contacto con los clientes y la prestación de servicios para los padres de familia e interesados. Las medidas respectivas serán documentadas (por ejemplo: facilidad para ser localizados, instalaciones, letreros indicadores, formularios).	Chequeo de documentos <ul style="list-style-type: none"> Documentación relativa al desarrollo de la organización Entrevistas <ul style="list-style-type: none"> con el Consejo con el representante de los padres de familia Recorrido por las instalaciones escolares

4. Dirección de la escuela y administración			
4.5 Organización de las clases			
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
4.5.1	La clases de alemán están planeadas adecuadamente dentro del horario.	<p>La programación de las clases de alemán y de las clases en alemán dentro del horario establece las condiciones pedagógicas favorables</p> <p>El volumen de carga horaria a mediodía o después de mediodía es aceptable.</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Horario
4.5.2	La asignación de profesores enviados (<i>de Alemania</i>) corresponde a los datos previos y las metas de las instituciones.	La escuela asignará las horas de práctica y horas acreditables de conformidad con el reglamento. Los profesores enviados (<i>de Alemania</i>) serán asignados a las áreas principales de clases y a las estructuras gerenciales.	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asignación de clases
4.5.3	La organización de las clases hace posible el asistir como oyente a otras clases, así como llevar a cabo talleres y juntas departamentales y de equipos.	<p>Los espacios libres en el horario, en horas marginales o por la tarde, se podrán dedicar a la colaboración departamental.</p> <p>La dirección de la escuela promueve, aún si se requiere un cambio de clase, que los Profesores puedan asistir y evaluar otras clases.</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Horario <p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ con el Presidente de la representación de profesores o (el vocero) de los grupos de control
4.5.4	La pérdida de clases se podrá evitar por medio de un plan efectivo de suplencias.	<p>La escuela llevará un registro de las clases perdidas y lo evaluará al fin de año.</p> <p>La pérdida de clases anual es de máx. 3% como promedio de tres años.</p> <p>La escuela implementa un concepto de suplencias que minimiza la pérdida de clases y verifica la suplencia.</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluación: <p>Pérdida de clases anual de máx. 3% como promedio de tres años</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Concepto de suplencias <p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ con el Presidente de la Asociación de Padres de Familia

4. Dirección de la escuela y administración			
4.6 Administración operativa			
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
4.6.1	Las estructuras, los procesos y resultados de PQM se documentan de forma clara en base a un flujo de información eficiente y se ponen a disposición de la comunidad escolar.	<p>Existe una planeación acordada para las medidas de PQM.</p> <p>Contiene información sobre el desarrollo de las clases y del personal, de sucesos materiales (por ejemplo: existencia de espacio y equipamiento, disponibilidad de medios, lugares de trabajo para los profesores), así como de sucesos pedagógicos (por ejemplo: frecuencia de las grupos, posibilidades externas de diferenciación, asesoría de tareas, ofrecimiento de actividades extra-curriculares).</p> <p>Los procesos correspondientes y los resultados se presentan de forma clara a la comunidad escolar.</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plan PQM ▪ Informaciones para la comunidad escolar <p>Entrevistas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ con el Director de la escuela ▪ con el Consejo Directivo ▪ con el Presidente de la Asociación de Padres de Familia
4.6.2	La escuela cuenta con un concepto de prevención en caso de emergencia.	<p>El Consejo Directivo de común acuerdo con la Dirección de la escuela, así como la representación en el extranjero ha implementado un concepto de prevención en caso de emergencia (Plan en caso de emergencia).</p> <p>Los recursos materiales y personales contemplados en dicho concepto se encuentran disponibles.</p> <p>Las recomendaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores (en caso dado también de otras dependencias alemanas) deberán ser tomadas en consideración para la prevención e intervención en caso de emergencias</p> <p>Los ejercicios de evacuación y de alarma por incendio se llevan a cabo regularmente y serán documentados.</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plan de crisis ▪ Documentación de los ejercicios de evaluación

4. Dirección de la escuela y administración escolar			
4.7 Administración estratégica			
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
4.7.1	El organismo escolar responsable dispone de una planeación financiera a mediano plazo.	<p>Existe una planeación financiera a mediano plazo que abarque cinco años.</p> <p>Sus ingresos son realistas (por ejemplo: incremento del número de alumnos, tendencia del pago de colegiaturas).</p> <p>Recibe compensaciones periódicas en base a los indicadores económicos.</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planeación financiera a mediano plazo <p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ con el Consejo Directivo
4.7.2	Los desarrollos estructurales a largo plazo están basados en estudios profesionales de mercadotecnia.	<p>El desarrollo de la demanda (número de aspirantes, cifras de aceptación, bajas) es registrado y evaluado.</p> <p>Se cuenta con un estudio de mercadotecnia con conclusiones para adaptaciones estructurales a largo plazo.</p> <p>Sus resultados se aplican a un catálogo de medidas a implementar.</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estudio de mercadotecnia con un catalogo de medidas a tomar <p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ con el Consejo Directivo

5. Profesionalidad de los profesores y desarrollo del personal			
5.1 Desarrollo del personal según los objetivos			
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
5.1.1	La escuela cuenta con perfiles de los puestos con una descripción detallada de las tareas, requerimientos e instrumentos/acciones para la selección de personal.	<p>Para todas las áreas (profesores, personal administrativo y de intendencia) existen perfiles de los puestos con una descripción detallada de las tareas, requerimientos, facultades de decisión, condiciones profesionales y expectativas específicas.</p> <p>Los perfiles de la puestos sirven como base para la pre-selección de candidatos, la estructuración de entrevistas a los aspirantes, la decisión de la selección y la instrucción de los colaboradores.</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organigrama ▪ Perfil de actividades ▪ Descripciones de los puestos ▪ Desarrollo del procedimiento de elección <p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Director escolar ▪ Director de administración
5.1.2	Selección del personal, -la asignación y la retroalimentación se llevan a cabo de forma transparente y según a los objetivos.	<p>Existe un concepto de medidas a tomar, acordado entre el Consejo y la Dirección para el PE.</p> <p>Una planeación de personal a mediano Indica el requerimiento de personal, así como las acciones para la preparación específica para las funciones y actividades especiales.</p> <p>Los colaboradores comprometidos y calificados serán motivados a través de un sistema de estímulos.</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planeación de personal ▪ Distribución de las actividades de los maestros ▪ Estímulos por rendimiento ▪ Tareas especiales <p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consejo Directivo ▪ Representación del personal
5.2 Cooperación de los profesores			
5.2.1	Los maestros trabajan juntos en equipo.	<p>Los equipos de clase acuerdan periódicamente las estrategias pedagógicas, así como el trabajo en conjunto, aún fuera de ese ámbito.</p> <p>Los equipos de materia/equipos de grupos de materias acuerdan regularmente planes de contenidos, trabajos paralelos, así como evaluaciones de rendimiento y desarrollan materiales de forma conjunta.</p> <p>Los equipos de grado se reúnen periódicamente y votan sobre trabajos de proyectos, excursiones y viajes del grupo, de acuerdo a la edad y al grado. Todas las decisiones y acciones serán documentadas.</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Minutas ▪ Materiales de trabajo ▪ Criterios de evaluación ▪ Conceptos de proyectos <p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinador de cursos superiores ▪ Vocero/director del área

5. Profesionalidad de los profesores y desarrollo del personal			
5.2 Cooperación de los profesores			
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
5.2.2	Los trabajos paralelos y comparativos aseguran los estándares escolares uniformes escolares y los criterios comunes de evaluación.	<p>Al menos una de las pruebas escritas de rendimiento por semestre y grado (pruebas, exámenes finales) se deberá llevar a cabo en cada una de las materias, como trabajo paralelo.</p> <p>Los trabajos comparativos en el país se tomarán en consideración para el establecimiento de tareas y el nivel de exigencia.</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabajos paralelos ▪ Trabajos comparativos ▪ Estadísticas
5.2.3	Los métodos institucionizados aseguran un flujo efectivo de información en la plantilla de maestros.	<p>La plantilla de maestros cuenta con una instrumentación de estructuras de coordinación y comunicación.</p> <p>Las decisiones tomadas en juntas o por los equipos están disponibles para los profesores, en forma de archivos o carpetas. Los representantes encargados de los equipos o juntas reportan regularmente a los asistentes de la junta sobre cualquier desarrollo actual en su área.</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Minutas ▪ Decisiones <p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Director escolar ▪ Representante del personal <p>Circulo de discusión</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vocero/director del área
5.3 Profesionalismo			
	La escuela llevará a cabo la capacitación y entrenamiento continuo para la profesionalización de los profesores, aprovechando de forma sistemática las posibilidades internas de la escuela y las regionales.	<p>Las disposiciones de SchiLF y ReFo están basadas en el desarrollo de la escuela.</p> <p>Cada maestro participa al menos una vez al año en una capacitación de uno o varios días.</p> <p>En la planeación serán consideradas las necesidades específicas y pedagógicas de la escuela y de cada uno de los profesores, cuya capacitación tiene el fin de asegurar los estándares de rendimiento y entrenamiento de la escuela.</p>	<p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Encargado de la capacitación <p>Estadísticas</p> <p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consejero pedagógico ▪ Programa SchiLF ▪ Concepto de capacitación y/o entrenamiento <p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consejo Directivo ▪ Padres de familia
5.4 Administración de personal			
5.4.1	Las conversaciones y acuerdos de objetivos con los colaboradores y superiores proporcionan a los profesores orientación y seguridad.	<p>En el transcurso del año escolar el director de la escuela llevará a cabo conversaciones con el personal. El desarrollo y resultado de las mismas será documentado. En caso necesario, los acuerdos de objetivos serán establecidos por escrito.</p>	<p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Director de la escuela ▪ Representante de los maestros

6. Objetivos y estrategias para el desarrollo de la calidad			
6.1 Orientación del modelo y el programa educativo			
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
6.1.1	El modelo ha sido acordado dentro de la comunidad escolar.	Existe un modelo aprobado y liberado.	Chequeo de documentos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelo ▪ Minutas
6.1.2	El modelo sigue los objetivos primordiales de AKBP, tomando en consideración de forma razonable las condiciones específicas del país.	El fomento del idioma alemán, la asistencia escolar a niños alemanes en el extranjero, así como el concepto de encuentro con otra cultura forman parte integral del modelo.	Chequeo de documentos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelo
6.1.3	El programa escolar fue elaborado por la plantilla de maestros, indicando puntos clave operables para el desarrollo y será implementado.	El programa escolar contiene los fundamentos del modelo y establece: cómo serán aclarados, qué prioridad se les dará y cómo serán implementados los objetivos de desarrollo a corto y largo plazo. Su actualización deberá asegurarse.	Chequeo de documentos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa escolar ▪ Planeación de la implementación
6.1.4	El consejo y la dirección de la escuela han creado un grupo de control que controlará de forma coordinada la implementación de la visión común de una buena escuela.	El Consejo Directivo y la dirección de la escuela han creado un grupo de control SE en el que todos los involucrados de la escuela y agrupaciones de maestros están representados. Se cuenta con un documento que establece las tareas y forma de proceder del grupo de control y fue acordado por la dirección de la escuela y la plantilla de maestros. El grupo de control ha desarrollado un plan de trabajo y en base a él funciona activamente.	Chequeo de documentos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Documentos para el grupo de control ▪ Acuerdos y resoluciones Entrevista <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consejo Directivo ▪ Director de la escuela Miembros del grupo de control
6.1.5	La escuela acuerda el desarrollo de su programa con los socios externos relevantes.	La escuela toma regularmente iniciativas con las respectivas dependencias de Alemania y en caso dado con el país sede, mismas que sirven para acordar los puntos principales de desarrollo. Las acciones y los objetivos para el desarrollo de la calidad son acordadas con estos socios externos.	Chequeo de documentos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Correspondencia sobre el desarrollo de la calidad con las respectivas dependencias ▪ Acuerdos con estos socios externos sobre el desarrollo de la calidad

6. Objetivos y estrategias para el desarrollo de la calidad			
6.2 Evaluación del desarrollo de la escuela			
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
6.2.1	La escuela utiliza con regularidad una evaluación tanto interna como externa para mejorar la calidad en las áreas de organización, personal y la enseñanza.	<p>Están disponibles de forma documentada, los resultados de la evaluación interna de calidad (evaluación general, evaluación específica).</p> <p>Se extraen conclusiones en forma de acciones concretas. La escuela aprovecha el punto de vista crítico externo para identificar áreas problemáticas y mejorar las áreas problemáticas detectadas.</p>	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Métodos para la evaluación interna ▪ Resultado y acciones siguientes ▪ SEIS+ ▪ -Revisión por parte de una escuela similar <p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Miembros participantes en la evaluación externa
6.3 Balance comparativo y documentación de los resultados			
6.3.1	La escuela hace un balance anual de los datos relativos al rendimiento y el desarrollo y los compara con la información de otras escuelas en el país y/o en la red alemana de escuelas en el extranjero.	Para el control interno y externo (de las dependencias alemanas) todos los datos relativos a resultados y desarrollos de un año escolar son recopilados y documentados en un reporte de balance. Están disponibles y se preparan de forma sistemática comparaciones de los datos propios de rendimiento servicios con otras escuelas en el extranjero. Los trabajos comparativos regionales sirven para evaluar el propio estado de rendimiento.	<p>Chequeo de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Balance del desarrollo de la calidad en la escuela ▪ Reflejo de los resultados con otras escuelas equiparables en el extranjero o escuelas en el país sede ▪ Trabajos comparativos regionales <p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Director de la escuela

Proceso para otorgar el Certificado de
"Escuela de calidad de la República Federal de Alemania"

